

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

30 12.2022 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Гродно

О политике в отношении обработки персональных данных в ходе реализации основных задач деятельности учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» (далее – Учреждение) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

1.2. Данное Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых в учреждении мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта.

1.5. 231742, Гродненская обл., Гродненский район, Поречский с/с, 18, аг.Поречье; адрес в сети Интернет: <https://suzore.grodruo.by/>

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» осуществляет обработку персональных данных участников образовательного процесса в следующих случаях (Приложение).

2.2. Персональные данные могут быть также использованы учреждением в целях трансляции опыта работы после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки ежегодных отчетов о своей деятельности;

для подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками государственного учреждения образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» своих должностных обязанностей.

2.3. Государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.4. Государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

3. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством.

3.1.3. требовать от учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих обрабатываемых персональных данных, третьим лицам. Такое право

может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

3.1.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Государственное учреждение образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

3.3. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в государственном учреждении образования «Детский оздоровительный лагерь «Сузорье», направив сообщение на электронный адрес: suzore@grodno-region.by

Приложение
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных в ходе
реализации основных задач
деятельности учреждения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проведение «прямых телефонных линий»	<p>1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации и государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“)</p>	5 лет
Координация деятельности педагогов учреждений образования, проведение методических мероприятий	<p>1. Работники Гродненского областного СПЦ (далее – оператор)</p> <p>2. Участники методических мероприятий</p> <p>3. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг</p> <p>4. Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, должность, место работы, телефон, электронный адрес.</p> <p>В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 “Об утверждении типовых форм договоров в сфере</p>	<p>Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона)</p>	75 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		образования“		
<p>Организация оказания информационно-консультационных услуг, работа с базами данных несовершеннолетних</p>	<p>Несовершеннолетние, законные представители несовершеннолетних (родители, опекуны, попечители), педагогические работники учреждений образования</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости), место работы (учебы), адрес проживания, регистрации, дата рождения, контактный телефон</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>
<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)</p>	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства</p>

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		сти)	договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	тва. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора